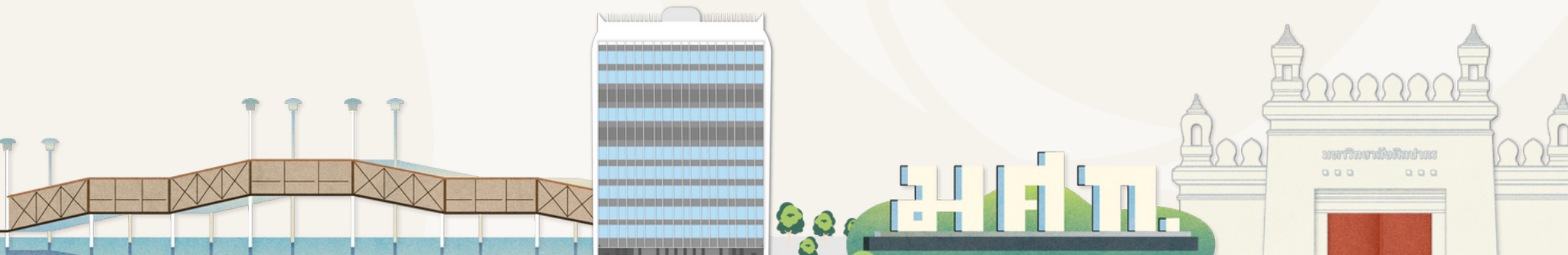




80<sup>th</sup> Anniversary  
SILPAKORN UNIVERSITY

# การดำเนินงาน

การเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร





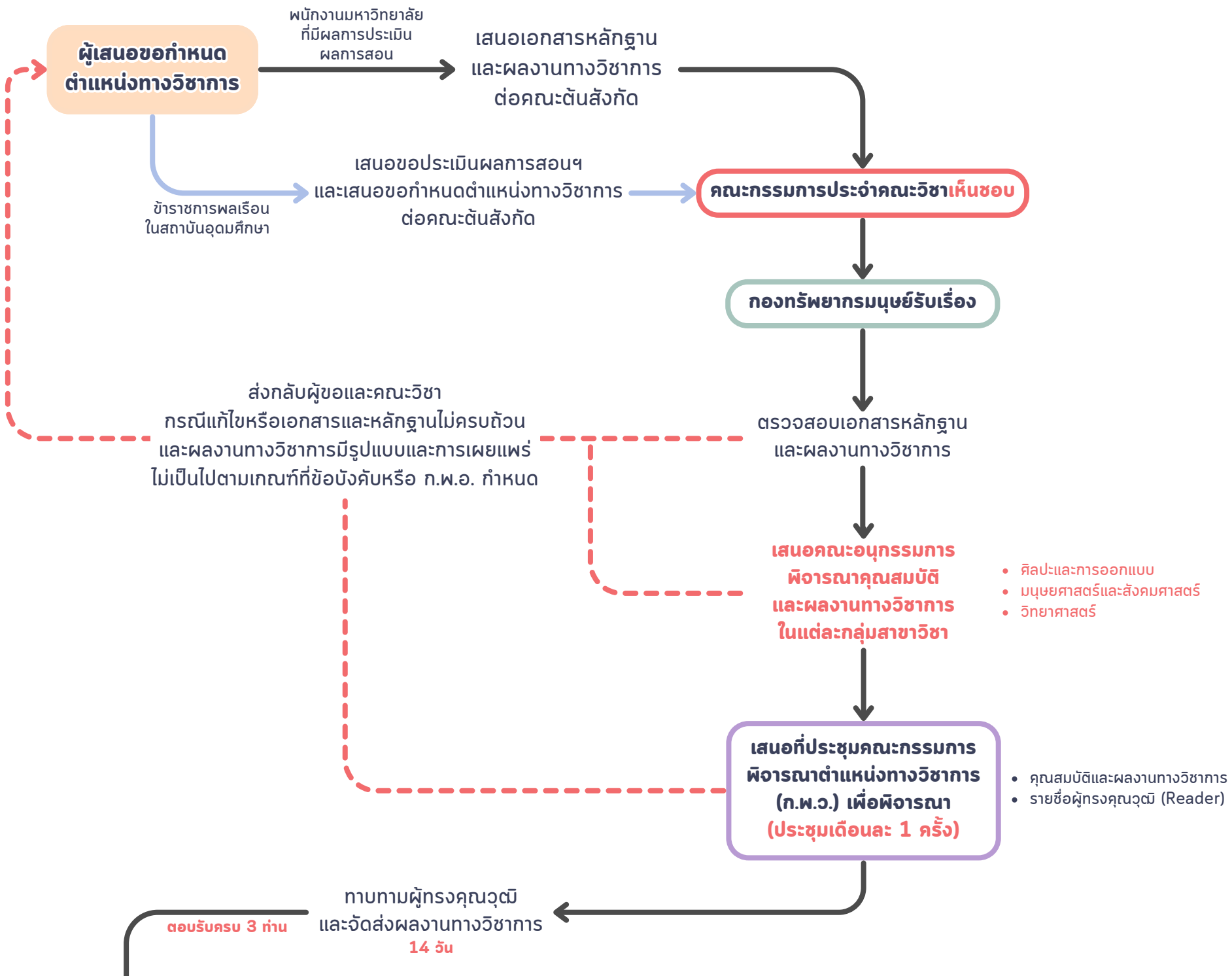
ขั้นตอนการเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ของมหาวิทยาลัยศิลปากร



PROFESSOR

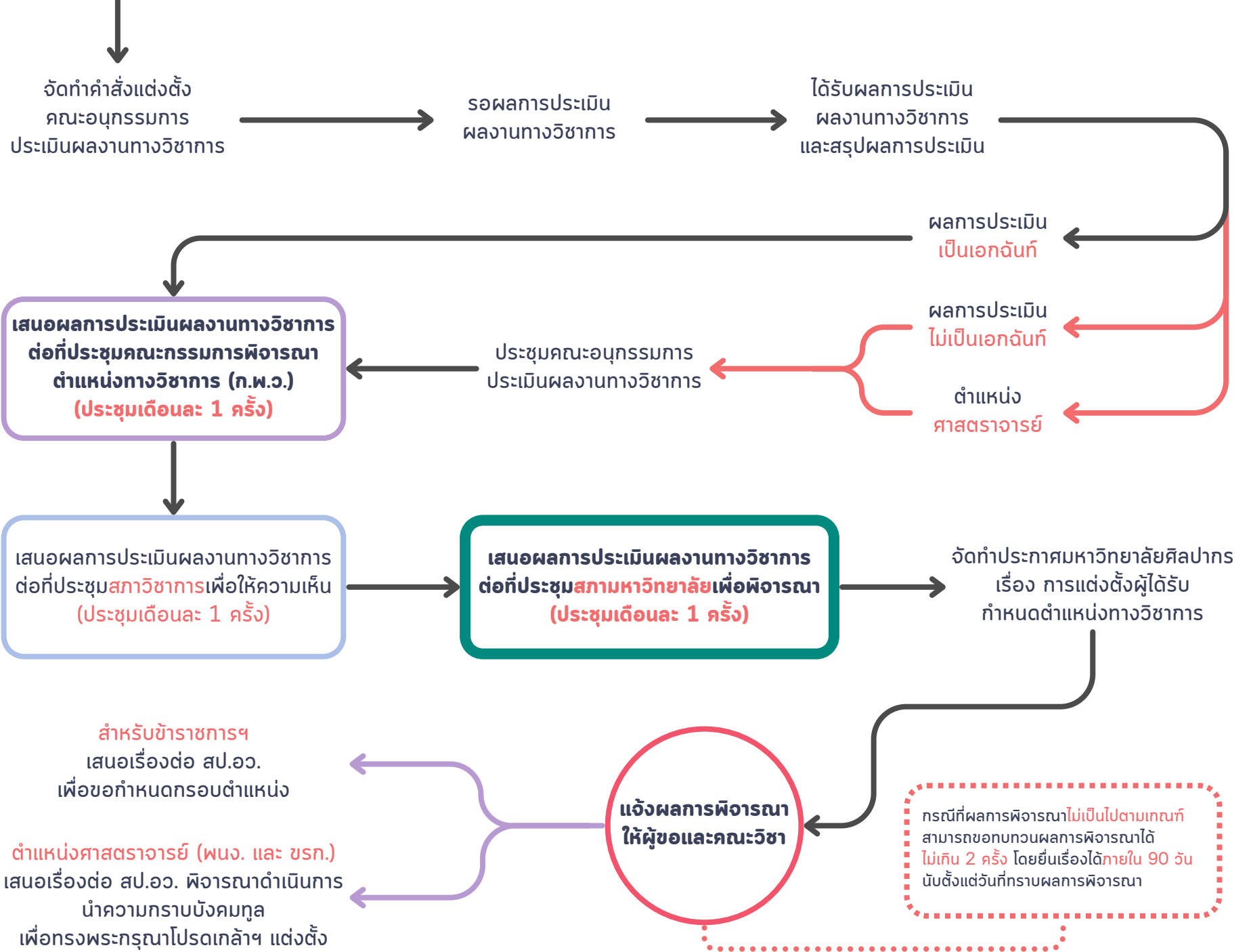
ASSOCIATE PROFESSOR

ASSISTANT PROFESSOR



- ศิลปะและการออกแบบ
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์

- คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)

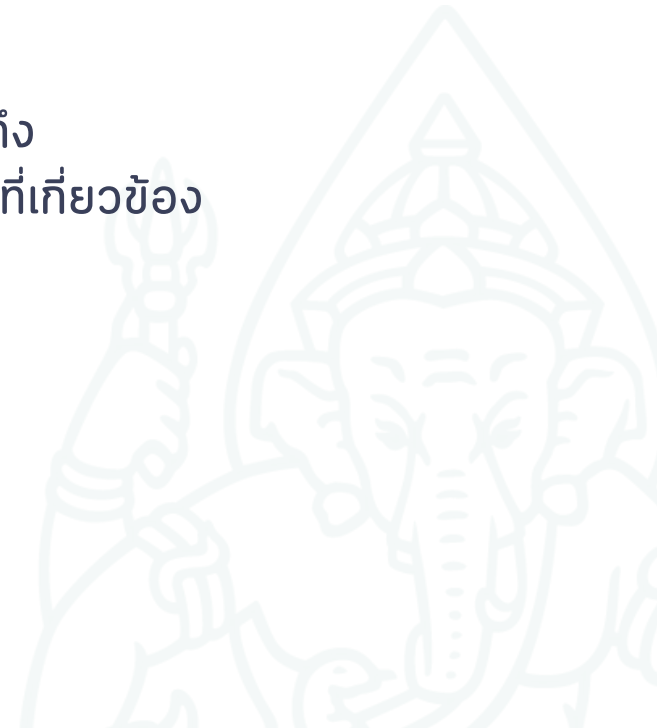




# ข้อมูลจากการสำรวจความเห็น

ของคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการในมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เกี่ยวกับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- 1 ยังไม่มีความเข้าใจในข้อบังคับและหลักเกณฑ์  
การจัดเตรียมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
และเอกสารหลักฐานประกอบผลงานทางวิชาการ
- 2 การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึง  
ข้อมูลข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง





# แนวทางการสนับสนุนคณาจารย์

## เกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1

ยังไม่มีความเข้าใจในข้อบังคับและหลักเกณฑ์ การจัดเตรียมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานประกอบผลงานทางวิชาการ

### แนวทางการสนับสนุน

- ให้คำแนะนำและตรวจเอกสารหลักฐานก่อนยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผ่าน **Line Official Account** ผ่านระบบ **Zoom** และ **Onsite**
- **จัดโครงการกึ่งอภิศึกษากรมนุษยสัมพันธ์** เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่กึ่งอภิศึกษากรมนุษยสัมพันธ์เดินทางไปยังคณะที่คณาจารย์ลงทะเบียนเข้าร่วม โครงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตรวจผลงานทางวิชาการ และตรวจเอกสารหลักฐาน



# แนวทางการสนับสนุนคณาจารย์

## เกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

1

ยังไม่มีความเข้าใจในข้อบังคับและหลักเกณฑ์ การจัดเตรียมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานประกอบผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

### แนวทางการสนับสนุน

- **จัดโครงการต่าง ๆ** ที่สร้างความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อให้คณาจารย์สามารถเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้
- **จัดทำ Infographic/Presentation สรุปหลักเกณฑ์** เกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้คณาจารย์สามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ได้มากขึ้น





# แนวทางการสนับสนุนคณาจารย์

## เกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

2

### การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงข้อมูลข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางการสนับสนุน

- **จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์** ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าที่กองทรัพยากรมนุษย์ (เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และ Line Official Account) และลิงก์ข้อมูลข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อมอบให้แก่คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- **ปรับปรุงฐานข้อมูลออนไลน์ (Google Drive)** เพื่อให้ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการแก้ไข ให้เป็นปัจจุบัน
- **จัดทำ One Page Summary, Infographic, และ Presentation ข้อบังคับและหลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ** และประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์คณะต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

บัณฑิต